

# Sistema de recopilación de datos para ambulancia terrestre (GADCS) de Medicare

## Consejos rápidos para el registro y la solicitud de acceso al portal del GADCS

El GADCS es un sistema con base en la web que recopila datos sobre costos, ingresos, utilización y otra información de organizaciones de ambulancias terrestres seleccionadas. El GADCS permite que los usuarios informen datos recopilados durante un período de 12 meses continuos y, después, envíen y certifiquen sus respuestas.

Esta guía les proporciona a los usuarios que envían datos y que certifican datos pasos detallados sobre cómo registrarse para una cuenta de Gestión de identidad (IDM) de los Centros de Servicios de Medicare y Medicaid (CMS), registrar un dispositivo de Autenticación multifactorial (MFA), solicitar acceso a características del GADCS incluso vincularse a un Identificador de Proveedor Nacional (NPI), visualizar su panel de información y recursos adicionales del GADCS.

Para acceder al GADCS, los usuarios deben ir a través del Portal de empresas de los CMS y registrarse para una cuenta IDM de los CMS. El sistema de IDM de los CMS incluye funciones de Gestión de identidad, Gestión de acceso, Herramientas de flujo de trabajo de asistencia para autorización y Gestión de ciclo de vida de identidad (p. ej. restablecimiento de contraseñas, ID de usuario olvidada). La IDM maneja la verificación de identidad de usuarios que intentan acceder a sistemas de los CMS y garantiza que únicamente usuarios autorizados/registrados puedan acceder a información y sistemas protegidos a través del Portal de empresas de los CMS.

Los nuevos usuarios deben completar el proceso de Comprobación remota de identidad (RIDP) y una Autenticación multifactorial (MFA). Como parte del proceso de RIDP, los usuarios deberán contestar preguntas relacionadas con su información personal. También se les indicará que completen el proceso de registro de MFA, que les exige que proporcionen más de una forma de verificación para acceder al Portal de empresas de los CMS. Una vez que haya un dispositivo de MFA registrado para su cuenta, los usuarios deben usarlo para iniciar sesión en el Portal de empresas de los CMS.

### 1 Registro para una cuenta de IDM de los CMS (para nuevos usuarios)

1. Navegue hasta el Portal de empresas de los CMS (<https://portal.cms.gov/>) y seleccione el vínculo **New User Registration** (Registro de nuevo usuario) en la parte inferior de la página. (Consulte la figura 1.)
2. En el paso 1: Elija la página *Your Application* (Su solicitud) y seleccione la solicitud *Fee For Service Data Collection System* (FFSDCS, Sistema de recopilación de datos de honorarios por servicios) en la lista desplegable. Revise y acepte *Terms & Conditions* (Términos y condiciones) antes de seleccionar **Next** (Siguiente) para continuar con el proceso de registro.
3. El paso 2 requerirá que escriba información personal y el paso 3 requerirá que cree su ID de usuario y contraseña. Debe seleccionar preguntas y respuestas de seguridad para la verificación de identidad y la gestión de la cuenta. Revise la información de la página *Registration Summary* (Resumen de registro), haga cualquier cambio necesario y seleccione **Submit User** (Enviar usuario). Después de completar el registro, se le enviará un correo electrónico de reconocimiento del registro satisfactorio, junto con su ID de usuario.

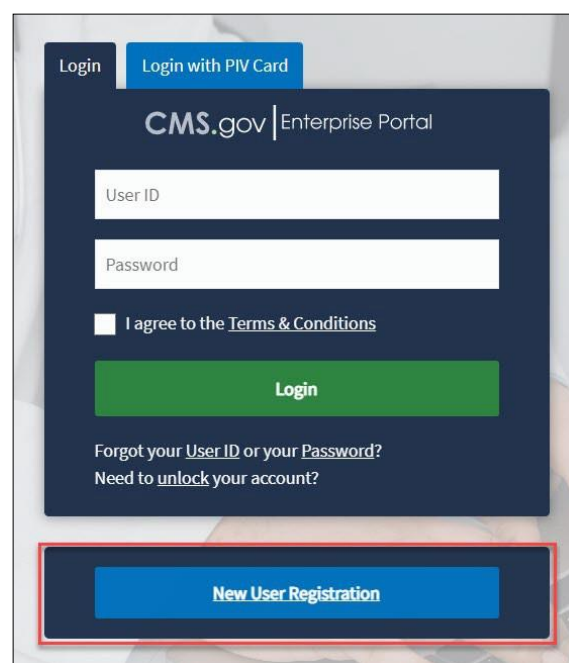


Figura 1: Página principal del Portal de empresas de los CMS

## 2 Registro de un dispositivo de MFA (para nuevos usuarios)

Después de completar satisfactoriamente el proceso de verificación de identidad, se les indicará a los nuevos usuarios que completen el registro de un dispositivo para Identificación multifactorial (MFA).

1. Escriba su ID de usuario y su contraseña y seleccione la casilla de verificación *Terms and conditions* (Términos y condiciones) antes de seleccionar el botón **Login** (Inicio de sesión) (consulte la figura 2).

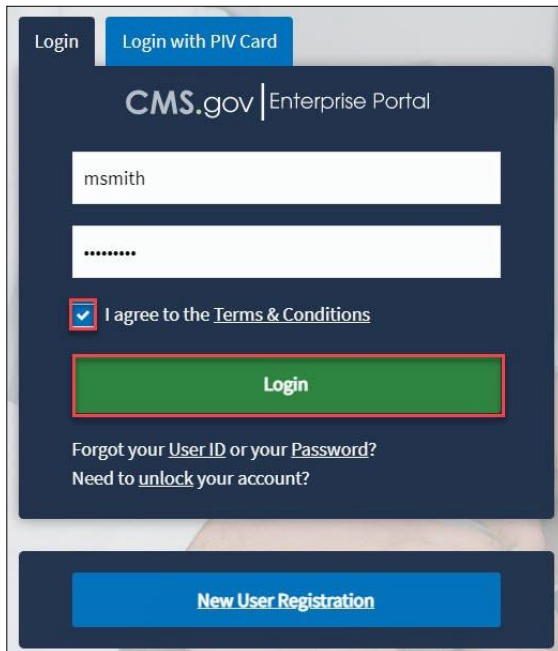


Figura 2: Inicio de sesión en el Portal de empresas de los CMS

2. En la página *Register Multi-Factor Authentication* (Registro de autenticación multifactorial), seleccione un dispositivo de MFA de la lista desplegable **MFA Device Type** (Tipo de dispositivo de MFA) (consulte la figura 3). Siga las instrucciones en pantalla para su tipo de dispositivo seleccionado a fin de completar el registro.
3. Verá un mensaje en pantalla que confirma el registro satisfactorio del dispositivo para su perfil de usuario. Esto completa el proceso de registro del dispositivo de MFA.

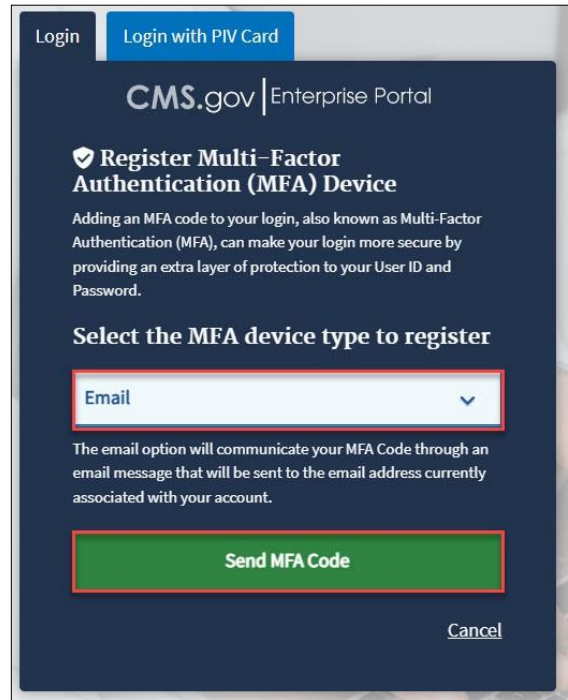


Figura 3: Portal de empresas de los CMS. Registro de un dispositivo de MFA

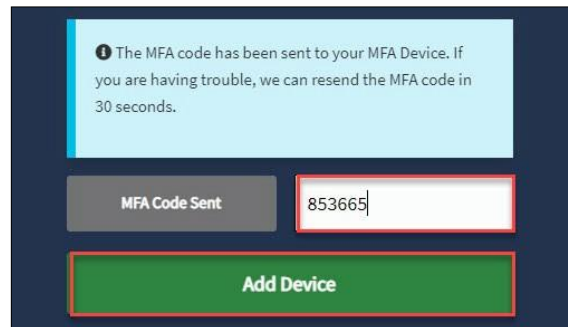


Figura 4: Agregue su dispositivo

### 3 Solicitud de acceso al GADCS

1. Navegue hasta el Portal de empresas de los CMS (<https://portal.cms.gov/>).
2. Escriba su ID de usuario y su contraseña y seleccione la casilla de verificación *Terms and conditions* (Términos y condiciones) antes de seleccionar el botón **Login** (Inicio de sesión). Seleccione el botón *Send MFA Code* (Enviar código de MFA). Una vez que reciba el código, escríbalo y haga clic en *Verify* (Verificar).

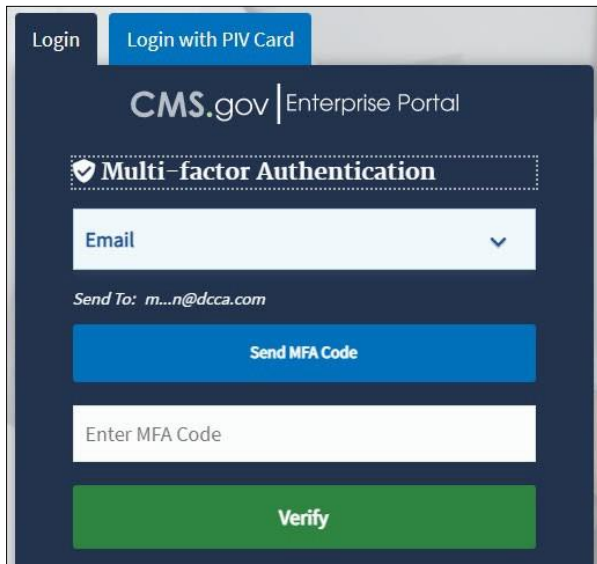


Figura 5: Escriba el código de MFA

3. En la página *My Portal* (Mi portal), seleccione el botón *Add Application* (Agregar solicitud) o seleccione **here** (Aquí) (consulte la figura 6).

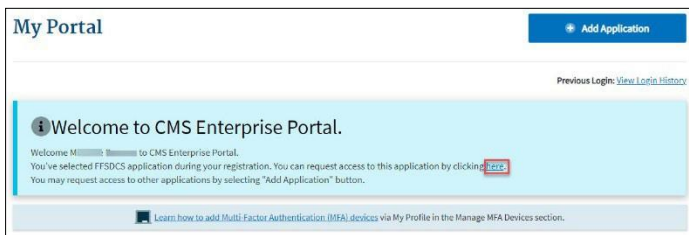


Figura 6: *My Portal*. Agregue la solicitud o seleccione **here**

4. Seleccione una solicitud **FFSDCS**.
5. En la lista desplegable, debajo de *Select a Role* (Seleccionar una función), seleccione **GADCS Submitter** (Usuario que envía GADCS) o **GADCS Certifier** (Usuario que certifica GADCS) y, después, seleccione **Next** (Siguiente). Seleccione **Launch** (Iniciar) para la Verificación de identidad (consulte la figura 7). Siga las instrucciones y seleccione la casilla de verificación *Terms and conditions* (Términos y condiciones) antes de seleccionar el botón **Next** (Siguiente). Incluya el NPI de su organización en la sección *Reason for Request* (Motivo de la solicitud).

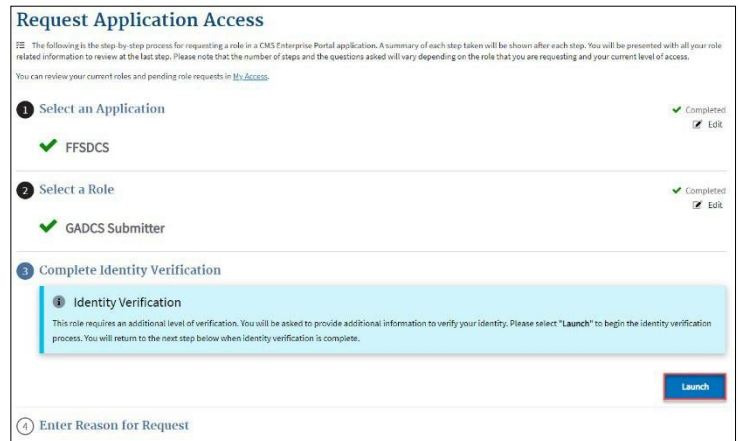


Figura 7: Selección de función

6. El paso 4 requerirá que verifique su identidad. Una vez que lo complete, verá un mensaje en pantalla que confirma la presentación satisfactoria de su solicitud de IDM. Tenga en cuenta que los campos indicados con un asterisco son obligatorios.



Figura 8: Confirmación de solicitud de IDM

## 4 Inicio de sesión usando MFA

Después de la aprobación de la función, siga los pasos a continuación para iniciar sesión en el Portal de los CMS y GADCS.

1. Navegue hasta el Portal de empresas de los CMS (<https://portal.cms.gov>) y escriba su ID de usuario y contraseña. Seleccione la casilla de verificación *Terms and conditions* (Términos y condiciones) antes de seleccionar el botón *Login* (Inicio de sesión). Después de seleccionar el botón *Send MFA Code* (Enviar código de MFA), se enviará un código de seguridad de un solo uso a su dispositivo registrado. Escriba el número en el campo *Security Code* (Código de seguridad) y seleccione el botón *Verify* (Verificar) (consulte la figura 9).
2. Ahora verá la ficha del botón del Sistema de recopilación de datos de honorarios por servicios (FFSDCS) en la página *My Portal* (Mi portal). Seleccione la ficha FFSDCS.
3. Seleccione el vínculo al *Medicare Ground Ambulance Data Collection System (GADCS)* (Sistema de recopilación de datos para ambulancia terrestre) (consulte la figura 10).

Figura 9: Escriba el ID de usuario, la contraseña y el código de seguridad de MFA

Figura 10: My Portal. Acceso al GADCS

## 5 Vínculo de su cuenta a un NPI (nuevo usuario)

Ahora verá la página *Overview* (Visión general) la primera vez que inicie sesión. Revise la información de la página y, después, haga clic en **Start** (Inicio) para comenzar a vincular su cuenta a uno o más Identificadores de proveedor nacional (NPI).

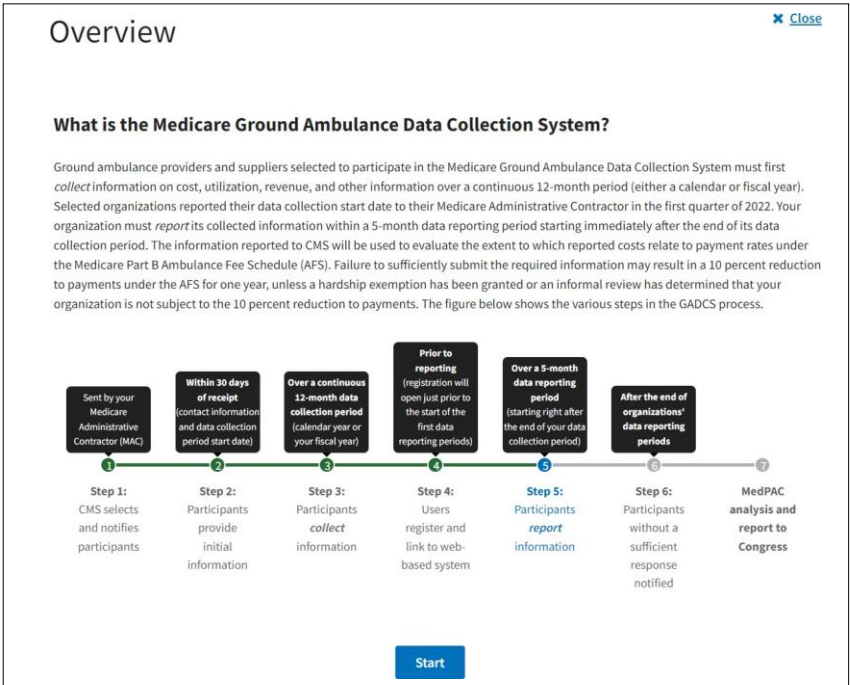


Figura 11: Visión general

1. Escriba el número de NPI y seleccione el *Primary Practice Location State* (Estado de ubicación de práctica primaria). Después, use la flecha para seleccionar el nombre de la organización de ambulancias terrestres. Una vez que aparezca la confirmación, seleccione el botón **Link the selected NPI** (Vincular el NPI seleccionado) (consulte la figura 12).
2. Una vez que el NPI esté vinculado de manera satisfactoria, puede ir al Panel de información si contesta No a la indicación de agregar otro NPI o si selecciona el vínculo *Dashboard* (Panel de información) en el panel de navegación de la izquierda (consulte la figura 13).

The "Add/Remove NPI" form contains the following fields and elements:

- User ID NPI:** A text input field with the value "1000000390".
- Primary Practice Location State (Required):** A dropdown menu with "Washington" selected.
- Ground Ambulance Organization Name (Required):** A text input field with the value "TEST ORG390".
- Confirmation message:** A green box with a checkmark icon stating: "The NPI you entered matches with the selected organization and is required to report data this year."
- Disclaimer:** A yellow box with a warning icon stating: "By logging onto this website, you consent to be monitored. Unauthorized attempts to view information and/or change information on this website are strictly prohibited and are subject to prosecution under the Computer Fraud and Abuse Act of 1986 and Title 18 U.S.C. Sec. 1001 and 1030."
- Help link:** A link to "Can't find your organization? Contact the GADCS Help Desk at [gadcs@helptodesk@dmca.com](mailto:gadcs@helptodesk@dmca.com)".
- Action button:** A blue button labeled "Link the selected NPI".

Figura 12: Vincular la cuenta a un NPI

The "CMS.gov My Enterprise Portal" dashboard displays the "Medicare Ground Ambulance Data Collection System" section. It includes a navigation menu with "Dashboard" and "Add/Remove NPI" options. The main content area shows a "Welcome Val!" message.

Figura 13: Parte superior del Panel de información



Preguntas frecuentes	
Preguntas	Respuestas
¿A quién puedo contactar para pedir asistencia con el sistema?	Para pedir asistencia con el sistema de producción, los usuarios pueden llamar a la Mesa de ayuda del GADCS al 1-844- 876-0765 o enviar un correo electrónico a <a href="mailto:gadcshelpdesk@dcca.com">gadcshelpdesk@dcca.com</a> .
¿Cómo acceden los usuarios al GADCS?	Para acceder al GADCS, visite <a href="https://portal.cms.gov">https://portal.cms.gov</a> . Los usuarios deberán completar el registro para la cuenta de IDM de los CMS a través del Portal de empresas de los CMS antes de solicitar acceso al GADCS.
¿Por qué los usuarios deben escribir sus credenciales de IDM (Gestión de identidad) para acceder al GADCS?	Los usuarios deben tener una ID de usuario y contraseña de IDM para acceder al Portal de empresas de los CMS. El GADCS se ha integrado con el Portal de empresas de los CMS y solo es accesible a través del Portal.
¿Dónde solicitan los usuarios funciones y acceso al GADCS?	Las solicitudes de acceso y funciones se hacen a través del Portal de empresas de los CMS. Para enviar una solicitud, los usuarios deben seleccionar el botón <b>Add Application</b> (Agregar solicitud) en la página <i>My Portal</i> (Mi portal).
¿Cuáles son las funciones disponibles?	<p>La función <b>GADCS Submitter</b> (Usuario que envía GADCS) puede escribir información recopilada en respuesta a preguntas del GADCS.</p> <p>La función <b>GADCS Certifier</b> (Usuario que certifica GADCS) puede revisar la información que escribe el Usuario que envía GADCS para asegurarse de que sea correcta y esté completa. El Usuario que certifica después certificará el envío de los datos informados. El Usuario que certifica debe ser el Director Ejecutivo (CEO) de la organización de ambulancias terrestres o la persona a quien este designe.</p>
¿Cómo me registro si soy tanto el que envía como el que certifica?	Los usuarios solicitan primero la función de Usuario que envía GADCS. Después de enviados todos los datos requeridos, quitarán la función <i>GADCS Submitter</i> (Usuario que envía GADCS) y solicitarán la función <i>GADCS Certifier</i> (Usuario que certifica GADCS).